



HSB MALMÖS EGENDEKLARATION AV SOCIALT ANSVARSTAGANDE 2019

Utifrån SS-ISO 26000



HSB – där möjligheterna bor

HÅLLBARHETSARBETE MED MEDLEMS- OCH SAMHÄLLSVÄRDE I FOKUS

HSB Malmö har som vision att ha ett högt anseende som samhällsaktör, med en ökad mångfald. Att arbeta aktivt med socialt ansvarstagande enligt den ledande globala standarden för hållbart företagande, ISO 26 000, och sträva efter att maximera vårt bidrag till en hållbar utveckling, är ett konkret utvecklingsarbete som tar oss närmare visionen och som ska skapa värde för våra medlemmar, kunder, medarbetare, partners och samhället i stort.

HSB Malmö är en medlemsstyrd kooperation och den parlamentariska styrningen med regeln "en medlem – en röst" ger oss en historia i att lyssna på vår omvärld och låta medlemmar i stor utsträckning styra verksamheten. Vi balanserar ständigt den egna organisationens expertkompetens med medlemmarnas beslut.

Under 2019 har vi arbetat igenom ISO 26 000 och haft fokus på tre övergripande ansvarsområden; "miljö", "mänskliga rättigheter" och "goda verksamhetsmetoder" vilka även de närmaste åren är HSB Malmös viktigaste fokusområden för "hållbarhet".

Verksamhetsintegrerade strategiska mål, handlingsplaner samt indikatorer för uppföljning enligt GRI driver arbetet framåt.

Exempel på strategiska mål och aktiviteter som driver det integrerade hållbarhetsarbetet:

Miljö – Vi ska minska organisationens klimatpåverkan med 75% till 2023 (basår 2008). För tio år sedan startade vi arbetet med att fasa ut kemikalieanvändningen och ersätta den med miljövänligare produkter, i syfte att minska miljöpåverkan och ge medarbetarna en bättre arbetsmiljö. Under 2018 installerade vi ladd-platser för elbilar i tio av våra hyresfastigheter, med bidrag av Natur-vårdsverkets. I slutet av 2019 installerades även solceller på Ripan 14, detta projekt finansierades med 20 % bidragsstöd från Länsstyrelsen. Vi startade 2020 med att förse våra hyresfastigheter i Malmö med grön fjärrvärme.

Mångfald – I vår personalpolicy framgår det att vi välkomnar alla människor genom att vi rekryterar medarbetare med olika bakgrund och förutsättningar. Vi behandlar alla lika och vår organisation speglar vårt samhälle. Vi är sedan 2019 partner i Diversity Index Award, som ett sätt att öka fokus på dessa frågor.

Samhällsaktör – Vi har bjudit in berörda medlemsföreningar till ett bostadspolitiskt samtal om tomträtt med ansvariga politiker. Tillsammans med integrationsprojektet Kul på Hjul har vi hjälpt Malmös barn att lära sig cykla. Vi har även stöttat Drivkraft Malmös läxhjälp som för en del elever resulterade i sommarjobb hos oss. Även i år har vi erbjudit våra medlemmar gratis simskola och vi är sponsorer till FC Rosengård.

Våra kärnvärderingar har varit desamma sedan 2004, ETHOS (Engagemang, Trygghet, Hållbarhet, Omtanke och Samverkan). De spelar en aktiv roll i hur vi driver vår verksamhet. Värderingen "Hållbarhet" har genom arbetet med ISO 26000 fått ett ytterligare fokus genom att standardens grundläggande principer om ansvar, transparens, etiskt uppförande, intressentrespekt och mänskliga rättigheter nu skrivits in i vår övergripande ansvarspolicy och uppförandekod.

Malmö den 23 mars 2020

Michael Carlsson, vd HSB Malmö

TREDJEPARTSGRANSKAD EGENDEKLARATION

EGENDEKLARATIONENS AVGRÄNSNING

01. VILKA DELAR AV ORGANISATIONEN, ENHETER ELLER GRUPP AV MÄNNISKOR OMFATTAS AV EGENDEKLARATIONEN OCH VARFÖR HAR EVENTUELLA AVGRÄNSNINGAR GJORTS?

Egendeklarationen omfattar HSB Malmö ekonomisk förening. Koncernen omfattas av moderföreningen HSB Malmö ekonomisk förening med HSB Sundsfastigheter AB och dess dotterbolag. Koncernen bedriver verksamhet i Malmö, Burlöv, Lomma, Svedala, Trelleborg och Vellinge. HSB Malmö omfattar medlems- och förvaltningservice, nyproduktion, finansverksamhet och central administration. HSB Sundsfastigheter och dess dotterbolag bedriver fastighetsförvaltning. Fastighetsbeståndet omfattar 2 190 lägenheter och 21 052 kvm lokaler, garageytor exkluderat. HSB Malmö exploaterar tillsammans med HSB Produktion AB mark i Hököpinge genom HSB Betladan Exploatering HB och för övrig nyproduktion genom HSB Projekt i Malmö Nr 1 AB, HSB Projekt i Malmö Nr 2 AB samt HSB Projekt Holding i Malmö AB. Bolagen ägs till 50 procent av HSB Malmö och till 50 procent av HSB Produktion AB.

02. HUR OCH VAR BESKRIVER ORGANISATIONEN SITT ÖVERGRIPANDE STÄLLNINGSTAGANDE FÖR SOCIALT ANSVARSTAGANDE I FÖRHÅLLANDE TILL VISION/ POLICY, AFFÄRSIDÉ/VERKSAMHETSIDÉ, STRATEGIER, MÅL OCH ORGANISATIONSKULTUR (ETIK, VÄRDERINGAR) I SYFTE ATT MAXIMERA BIDRAGET TILL HÅLLBAR UTVECKLING?

HSB Malmös ställningstagande kring hållbarhets- och ansvarsfrågor görs övergripande i HSBs Kod för föreningsstyrning. Viljeyttring kring hållbarhets- och ansvarsfrågor görs också konkret i vår vision, uppdrag samt i vår HSB-gemensamma värderingsgrund ETHOS, där H:et står för Hållbarhet, något som ska genomsyra vårt beteende. För detaljerad beskrivning se sidan 3 i HSB Malmös årsredovisning 2018 (med integrerad hållbarhetsredovisning).

03. NÄR OCH PÅ VILKEN NIVÅ I ORGANISATIONEN ÄR DETTA STÄLLNINGSTAGANDE FASTSTÄLLT?

Beslut om att arbeta med samhällsfrågor ur ett ansvars- och hållbarhetsperspektiv utifrån ISO 26 000 diskuterades och beslutades av såväl styrelsen som ledningen under 2016 och fastställdes via mål i affärsplanen 2017. Perspektivet ”förstärka vår roll i samhället” lades vid samma tillfälle till i affärsplanen. Vid uppdatering av affärsplanen inför 2020 har två strategiområde tillkommit, ”Skapa starkare varumärke med hållbarhetsprofil” samt ”Hållbart arbete för det goda boendet”. HSB Malmö ska vara en viktig aktör för det hållbara samhället och spegla samhällets mångfald, samt bidra till att skapa trygghet.

04. HUR HAR DE SJU PRINCIPERNA FÖR SOCIALT ANSVARSTAGANDE (ANSVARIGHET, TRANSPARENS, ETISKT UPPFÖRANDE, RESPEKT FÖR INTRESSENTERNAS INTRESSEN, RESPEKT FÖR RÄTTSTATENS PRINCIPER, RESPEKT FÖR INTERNATIONELLA UPPFÖRANDE-NORMER, SAMT RESPEKT FÖR DE MÄNSKLIGA RÄTTIGHETERNA) INTEGRERATS I ORGANISATIONENS STYRDOKUMENT?

I HSB Malmö's förhållningssätt tas hänsyn till detta. Strategiska mål finns och beslutas samt revideras årligen. Leverantörspolicy, policy för hållbarhet och kvalitet samt riktlinjer för "mångfald och jämställdhet likabehandlingsplan" är några av våra styrdokument som innehåller riktlinjer för samhällsansvar som stödjer arbetet. Vid den årliga verksamhetsplaneringen involveras medarbetare, ledning och styrelse.

Utdrag ur våra styrdokument;

- Våra samarbetspartners, liksom vi, agerar i alla lägen etiskt och med omtanke om miljön.
- Våra leverantörsrelationer präglas av öppenhet och ärlighet.
- Våra leverantörer agerar ansvarsfullt och följer gällande regler och lagstiftning.
- Vi arbetar aktivt för att minska boendets miljöpåverkan. Det innebär att vi är rädda om organisationens och jordens resurser.
- Vi inspirerar till ett personligt engagemang kring hållbarhets- och kvalitetsfrågor hos våra medarbetare, medlemmar, hyresgäster och kunder.
- Vi välkomnar alla människor genom att vi rekryterar medarbetare med olika bakgrund och förutsättningar. Vi behandlar alla lika och vår organisation speglar vårt samhälle.
- Våra kärnvärderingar ETHOS: HSB-organisationen enades 2004 om att all verksamhet ska genomsyras av de grundläggande värderingarna Engagemang, Trygghet, Hållbarhet, Omtanke och Samverkan. De inledande bokstäverna bildar tillsammans ordet ETHOS, som står för förtroende.

Engagemang: HSB engagerar sig i det som rör livet, både för den enskilda människan och för samhället. Via engagemang skapas rum för samverkan och medlemsinflytande.

Trygghet: Det vilar en känsla av trygghet i HSB. Tillsammans skapar medlemmarna trygghet. HSB ger utrymme att leva livet på det sätt som passar var och en.

Hållbarhet: Det finns ett långsiktigt ekologiskt, ekonomiskt och socialt tänkande i all verksamhet inom HSB.

Omtanke: HSB gör mer än att bygga och förvalta bostäder. Vi har omtanke om livet i och mellan husen.

Samverkan: All verksamhet i HSB bygger på samverkan människor emellan.

Verksamhetsstyrning

05. HUR SÄKERSTÄLLS DET ATT NÖDVÄNDIGA RESURSER, FINANSIELLA OCH PERSONELLA, ÄR TILLGÄNGLIGA FÖR ATT DRIVA ARBETET MED SOCIALT ANSVARSTAGANDE?

I samband med den strategiska planeringen sätts mål för att ”säkerställa en hållbar lönsamhet” samt ”skapa innovativa lösningar för ett hållbart boende”. Dessa strategier bryts ner till operativa mål, handlingsplaner och aktiviteter där ansvar framgår. Bland annat kommer input från vår årliga medarbetarkonferens. De strategiska målen fastställs av styrelsen vid den årliga strategikonferensen och dokumenteras i affärsplanen. Vid det årliga budgetarbetet säkerställs resurserna för att uppnå målen.

Uppföljning av målen sker tertialvis och på samma sätt som för andra strategiskt viktiga frågor. Vid större aktiviteter och utvecklingsprojekt som är mer resurskrävande tillämpas principerna i ISO 9 001.

06. HUR DELEGERAS OCH KOMMUNICERAS ANSVAR OCH BEFOGENHETER INOM ORGANISATIONEN?

Verksamhetskontroller har ett övergripande ansvar för ISO 26 000. Kommunikationschef har kommunikations- och informationsansvaret samt ansvaret för hållbarhetsarbetet. För inköpsfrågorna ansvarar inköpsansvarig. För miljöfrågor ansvarar verksamhetskontroller. Information om vårt arbete med samhällsansvar kommuniceras till alla medarbetare bland annat via vårt intranät samt vid våra återkommande ”värderingscafé”-träffar. Tydligt ansvar finns för styrande dokument (policyer och riktlinjer), strategiska mål, affärsområden m.m.

Implementeringsarbetet för övergripande hållbarhets- och ansvarsfrågor är påbörjat via en medarbetardag, ett projekt ”Hållbara företagsresor” samt LFM30 (Lokal färdplan Malmö). Större arbete med systematiskt hållbarhetsarbete kommer 2020.

En arbetsgrupp ska stötta organisationen för att optimera vårt bidrag till hållbar utveckling och stärka vår position på marknaden, utifrån de övergripande strategiska hållbarhetsmålen.

Gruppens arbete ska också säkerställa att mål, handlingsplaner och aktiviteter genomförs och följs upp.

07. VILKA PROCESSER OCH RUTINER ANVÄNDS FÖR ATT SÄKERSTÄLLA ATT ORGANISATIONEN UPPNÅR AVSEDDA RESULTAT?

Processer och rutiner som används är verksamhetsledningssystemet, balanserat målkort med strategiområde ”säkerställa en hållbar lönsamhet” samt ”skapa innovativa lösningar för ett hållbart boende”, årscykeln för affärsplanering, processer och årscykel för intressentdialoger, måluppföljning såväl på ledningsnivå som på operativ nivå samt bedömning av leverantörer utifrån ett hållbarhets- och ansvarsperspektiv.

08. HUR HAR BEHOVET AV KOMPETENSUTVECKLING INOM ORGANISATIONEN IDENTIFIERATS OCH DOKUMENTERATS?

Utgångspunkten har varit den GAP-analys samt väsentlighetsanalys (se sidan 21 i HSB Malmös årsredovisning) som ligger till grund för uppföljningen av medarbetarnas kompetensutveckling via HR, närmaste chef och teamledare vid återkommande medarbetarsamtal och målkortsuppföljning;

Några av de viktigaste områdena som vi har fokuserat på är:

Motverkande av korruption

Vårt förhållningssätt inom hela organisationen ska utgå från etiska och moraliska grunder. Det innebär bland annat att vi ska följa lagar och förordningar och att vi är medvetna om att vi har ett ansvar i de beslut vi fattar, som kan påverka vår omgivning och de som har en affärsrelation till oss. Vi vet att det inte alltid är lätt att göra rätt, men vi får aldrig medvetet göra fel. Därför har vi tagit fram en rad kontrollfrågor som en medarbetare kan ställa sig, när det gäller att testa planerade åtgärder och beslut.

För att ytterligare tydliggöra vad som är ett etiskt förhållningssätt och stötta medarbetare i sitt agerande i olika situationer finns även riktlinjer för representation, gåvor och andra förmåner. För att HSB Malmö ska kunna förbli en konkurrenskraftig och attraktiv organisation där alla medarbetare trivs är det viktigt att ha ett öppet kommunikationsklimat med möjlighet att våga kritisera och ifrågasätta. Därför har vi riktlinjer för visselblåsning och HSBs gemensamma visselblåsarsystem, som är till för att anonymt rapportera misstänkta allvarliga oegentligheter inom hela HSB.

Samtliga tillsvidareanställda ska genomföra e-learning ”mutor och korruption” under Q1 2020. Majoriteten gör utbildningen individuellt via dator eller mobil och har under december mottagit utbildningen via e-post.

Följande avdelningar gör istället utbildningen som en gruppövning med diskussion:

Kundvärdar, Fastighetsskötare, Lokalvårdare, Receptionen Turning Torso.

HR följer upp för att säkerställa allas genomförande via uppföljningsfrågor genom verktyget Winningtemp.

Sociala förhållande, personal och mänskliga rättigheter

Vårt arbetsmiljömål är att uppnå en god arbetsmiljö med hög trivsel, samt förhindra att ohälsa och olycksfall uppstår. I vår personalpolicy framgår det att vi välkomnar alla människor genom att vi rekryterar medarbetare med olika bakgrund och förutsättningar. Vi behandlar alla lika och vår organisation speglar vårt samhälle. Vi har ett antal rutiner som beskriver hur vårt systematiska arbetsmiljöarbete går till. Det kan handla om hur vi undersöker vår arbetsmiljö eller hur vi arbetar med organisatoriska- och sociala arbetsmiljöfrågor. Exempelvis har vi riktlinjer och handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling, rutiner för stress eller hög arbetsbelastning och en mångfald- och likabehandlingsplan. Det är skyddskommittén som kontrollerar att de åtgärder vi har beslutat om blir genomförda och får avsedd effekt. Det är också skyddskommittén som, minst tre gånger per år, följer upp vårt arbetsmiljöarbete. Dessutom arbetar vi aktivt för att öka mångfalden och jämställdheten i verksamheten vid rekrytering. Bland annat ingår vi i integrationsprojektet Oskarshamnsmodellen, i samarbete med Lernia och Malmö stad, där vi erbjuder nyanlända praktikplats med möjlighet till fast anställning. Utfallet är ännu så länge en fast anställning under 2018.

Miljömärkta städmedel

För tio år sedan startade vi arbetet med att fasa ut kemikalieanvändningen inom verksamheten Fastighetsservice och ersätta dem med miljövänligare produkter, med syfte att minska miljöpåverkan och ge medarbetarna en bättre arbetsmiljö.

- Idag använder vi miljömärkta städmedel, med undantag för toalettstäd, då ett starkare medel används.
- I största möjligaste mån använder vi ångtvätt- och skurmaskiner där golven främst behandlas med vattenånga.
- För att underlätta vid inköp har våra lokalvårdare en app från Chemgroup som rekommenderar bra produkter utifrån ett miljöperspektiv.

Hållbara initiativ i våra fastigheter

Vi genomför kontinuerligt en rad olika åtgärder för att underhålla och utveckla våra hyresfastigheter ur ett hållbarhetsperspektiv. Här är några exempel:

- Det pågår ett driftoptimeringsarbete av fastigheternas värmecentraler och vi har LED-belysning i allmänna utrymmen.
- Vi har infört IMD (Individuell Mätning och Debitering) på vattenförbrukningen i främst våra nybyggda fastigheter, med syfte att hyresgästen ska bli mer medveten om sin energianvändning,
- Under 2018 installerade vi laddplatser för elbilar i tio av våra hyresfastigheter. För detta fick vi Naturvårdsverkets bidrag Klimatklivet. Vi har även fått ett beslut från Klimatklivet om att installera solceller på två av våra hyresfastigheter som har hög elförbrukning i de allmänna utrymmena.

Uppföljning görs sedan 2008 i programmet "Svante" där HSB Malmö redovisar CO2 utsläpp. Redovisningen har utökats med redovisning av sol-elskapacitet samt antalet laddpunkter.

Identifiering och involvering av intressenter

09. PÅ VILKEN NIVÅ I ORGANISATIONEN HAR IDENTIFIERING AV INTRESSENTER GENOMFÖRTS?

Diskussionen kring intressenter och analys samt identifieringen av dessa har förts på högsta beslutsnivå inom HSB-federationen. Beslut har tagits av förbundsstämman (där alla HSB-föreningarna är representerade). HSB Malmö använder sig av denna HSB-gemensamma intressentmodell. HSB Malmös ledning har vid flera tillfällen också genomfört intressentanalys för att ytterligare definiera och prioritera intressenter.

10. HUR HAR IDENTIFIERINGSPROCESSEN SETT UT FÖR ATT IDENTIFIERA INTRESSENTER?

Redan 2003 tog HSBs högsta organ förbundsstämman beslut om fem prioriterade intressenter, medlemmar, medarbetare, kunder, partners och leverantörer samt samhället globalt och lokalt. Detta styrdokument har successivt utvecklats till de nationella styrdokumenterna HSB Kompassen som är HSBs gemensamma "verksamhetsplan". 2013 tog HSBs förbundsstyrelse ett beslut om uppdatering av policyn för systematisk intressentdialog som underlag för hållbarhetsredovisning och verksamhetsplanering. Identifieringen av intressenter genomfördes genom diskussioner i

arbetsgrupper internt i HSB, och har validerats och uppdaterats i HSB Malmös ledningsgrupp. Uppdatering av intressentidentifieringen ligger i årscykeln för verksamhetsplaneringen.

11. HUR HAR IDENTIFIERINGSPROCESSEN TAGIT HÄNSYN TILL VÄRDEKEDJAN I SAMBAND MED IDENTIFIERING AV INTRESSENER?

Under 2016 inleddes på riksnivå en ny uppgradering av systemet för systematisk intressentdialog. Detta görs parallellt med hållbarhetsredovisningen som HSB Malmö behöver göra enligt ett nytt lagkrav om hållbarhetsredovisning samt även väsentlighetsanalys och GAP-analys i relation till ISO 26 000. I detta arbete har värdekedjan behandlats och denna diskussion har validerat tidigare beslut om val av intressenter.

Riksförbundets gemensamma arbete med ett antal föreningar samt bolag inblandade beslutade att i sin kravbedömning godkänna en policy motsvarande att enheten ska "säkerställa hållbarhetsansvar i första leverantörsledet innehållande krav på påverkan av underleverantörer".

12. VILKA RELEVANTA INTRESSENER HAR ORGANISATIONEN IDENTIFIERAT?

Nationellt har HSB definierat de viktigaste intressenterna som medlemmar, medarbetare, kunder, leverantörer och partners samt samhälle (lokalt och globalt).

13. VILKA FAKTORER HAR LEGAT TILL GRUND FÖR ATT INTRESSENERNA HAR IDENTIFIERATS?

Intressenterna utgörs av dem som påverkas av eller påverkar vår verksamhet. HSB är en medlemsägd Kooperation vilket gör medlemmarna till en grundläggande intressent. Nationell intressentdefinition härrör från 2003 och ny analys är gjord 2013 med revidering 2016. Övriga intressentgrupper är kunder, medarbetare, samhället samt leverantörer och partners.

I HSB Malmös årsredovisning 2018 sidan 23 presenteras våra viktigaste intressenter, på vilket sätt vi för dialog med dem, och hur de frågor som är prioriterade av våra intressenter hanteras inom vår verksamhet

Utgångspunkten i intressentanalysen är av naturliga skäl HSB Riksförbunds stadgar;

§ 2 "Föreningens Verksamhet;

"HSB Riksförbunds uppdrag är att stärka HSBs idé och skapa värde för HSBföreningarna och dess medlemmar, utveckla HSBs gemensamma varumärke, stärka HSBs roll i samhället och på uppdrag av ägarna säkerställa effektivitet och hållbar tillväxt med fokus på medlem och kund."

Samt även HSB Malmös stadgar §1 "Föreningens firma och ändamål"

14. VILKEN HÄNSYN TAS TILL INTRESSENTGRUPPER SOM KAN HA SVÅRT ATT GÖRA SIG HÖRDA OCH DÄRFÖR KAN KRÄVA SÄRSKILT BEAKTANDE?

Dessa intressentgrupper försöker vi identifiera i varje specifikt fall och därefter involveras dessa när möjlighet finns. Nedan beskriver vi ett antal exempel på insatser.

- Ända sedan 2002 har HSB Malmö hjälpt tusentals barn att lära sig simma. Alla medlemmar har möjlighet att anmäla sina barn eller barnbarn till den kostnadsfria simskolan på Lindängs- och Rosengårdsbadet i Malmö.

- I december erbjöds skridskoåkning som en medlemsaktivitet och resultatet föll väl ut, det kom cirka 150 medlemmar i alla åldrar.
- Tillsammans med integrationsprojektet Kul på Hjul har vi hjälpt Malmös barn att lära sig cykla.
- Sedan ett antal år arbetar HSB Malmö också tillsammans med Drivkraft Malmö som arrangerar läxhjälp i ett stort antal skolor med hjälp av frivilliga volontärer. Det samarbetet utökades 2019 med en särskild satsning för niorna på Kroksbäcksskolan. Det innebär att eleverna kan få sommarjobb hos HSB Malmö
- Driver frågan om vikten av bättre fungerande regler för bostadsrättsföreningar med tomträtt.
- Malmöborna får kunskap om att bo i hyreslägenhet. På initiativ av Malmö stad har vi, tillsammans med andra fastighetsägare, tagit fram Boguiden – en digital utbildning för ökad kunskap om att bo i hyreslägenhet.
- Vi har varit med och drivit BID Sofielund, ett samarbete mellan bland andra Malmö stad, polisen, fastighetsägare och bostadsrättsföreningar för att öka tryggheten i Seved och Södra Sofielund, som klassats som ett särskilt utsatt område. Nästa år kommer initiativet att implementeras för Möllevången.

15. VILKA INTRESSENTGRUPPER REPRESENTERAR SAMHÄLLET OCH MILJÖN?

En av våra identifierade intressentgrupper är samhället, lokalt och globalt. Det är i första hand denna intressentgrupp som representerar samhället och miljön. Inom intressentgruppen är det flera intressenter som vi identifierat som representerar samhället, bland annat allmänheten, media, opinionen, FoU, skolor, samt myndigheter och näringslivsutveckling.

Inom intressentgruppen finns även specifikt intressenten miljö som representerar till exempel miljörörelsen och olika miljögrupper. Utöver intressenten miljö har vi identifierat andra specifika intressenter som, på olika sätt, representerar miljön. Exempel på dessa är kommuner, strategiska partners och kunder.


16. HUR PÅVERKAS ORGANISATIONENS STÖRRE SAMARBETEN OCH PARTNERSKAP AV ARBETET MED SOCIALT ANSVARSTAGANDE?

Här är några exempel på dialoger som inletts med tydliga syften om förändring samt exempel på direkt påverkan till följd av sådana dialoger.

- Våra leverantörer är bland annat entreprenörer och tekniska konsulter för ombyggnad av egna fastigheter, servicetjänster till fastighetsunderhåll och fastighetsdrift, samt olika typer av inköp av förbrukningsmaterial eller tekniska system till de egna kontoren.
- Tidigare i år var vi involverade i utformningen av HSB Leverantörsbedömning, ett digitalt verktyg som ska underlätta mätning, utvärdering, uppföljning och utveckling av våra leverantörer, genom att leverantörerna utvärderar sig själva via en utvärderingsenkät. Syftet med verktyget är att ge en tydlig och överskådlig bild av våra leverantörers status inom miljö, kvalitet och socialt ansvarstagande, för att kunna säkerställa att våra leverantörer efterlever HSBs värdegrund och att vi därmed har sunda affärsrelationer. I slutet av 2018 skickade vi enkäten till några av våra regionala

leverantörer. Utvärdering av verktyget och leverantörerna pågår. Målsättningen är att våra samtliga leverantörer ska ha genomgått leverantörsbedömningen under 2020.

- Vi arbetar aktivt för att öka mångfalden och jämställdheten i verksamheten vid rekrytering. Bland annat ingår vi i integrationsprojektet Oskarshamnsmodellen, i samarbete med Lernia och Malmö stad, där vi erbjuder nyanlända praktikplats med möjlighet till fast anställning, vilket även resulterade i en fast anställning från den 1 november 2018.
- Under 2018 fördes en dialog med gruppen leverantörer och partners för att stämma av väsentliga frågor. Vid dessa dialoger stämde det av vad intressenterna anser om HSB som en ansvarstagande organisation, väsentlighetsanalysen och fokusområdena i HSBs strategi för hållbar tillväxt.

 <p>LEVERANTÖRER OCH PARTNER</p>	Intressentdialog <ul style="list-style-type: none">• Avstämningsmöten våren 2017• Antal ramavtalsleverantörer: 10 st	Vid validering av HSBs väsentlighetsanalys rangordnar leverantörerna områdena på följande sätt: <ol style="list-style-type: none">1. Resurseffektivitet2. God affäretik och motverka korruption3. Socialt ansvarstagande i värdekedjan4. Minskad klimatpåverkan och anpassning till klimatförändringar5. Goda marknadsförings- och avtalsmetoder6. Utveckling av och tillgång till teknik
---	--	---

17. HUR IDENTIFIERAS NYA INTRESSENTER I EN NYUPPKOMMEN SITUATION (T.EX. I EN KRIS) ELLER I ETT NYTT PROJEKT?

Vi tillämpar samma modell och frågeställningar för specifika påkallade situationer som vi använt för att identifiera intressenter på företagsnivå. Vid en ny situation analyseras alltid vilka som är primära och sekundära intressenter i den uppkomna situationen.

I den årliga verksamhetsplaneringen är intressentanalysen en återkommande aktivitet.

Vid krisituation finns rutiner beskrivna i krisledningsplanen. För HSBs krisledning är bland annat följande prioriterat:

- Att samverka sker med andra aktörer på central och lokal nivå.
- Att effektiva kontakter etableras med media och att information till medarbetare, anhängare, kunder och allmänhet sker.

Kontaktlistor till våra viktigaste intressenter finns upprättade i krisledningsplanen i syfte att snabbt kunna informera och involvera dessa i den uppkomna situationen. Informations- och kommunikationsplan finns upprättad.

18. VILKA ÄR ORGANISATIONENS PRIORITERADE INTRESSENTER OCH VAD LIGGER TILL GRUND FÖR DENNA PRIORITERING?

Det finns ingen uttalad prioritering mellan de fem identifierade intressentgrupperna på övergripande nivå i HSB. Då HSB är en medlemsorganisation är intressentgruppen medlemmar den grundläggande intressenten. Medlemmar kan dessutom vara involverade i flera olika intressentgrupper, till exempel samhälle och kund, då medlemmarna också tillhör och är "ägare" av den bostadsrättsförening som man bor i.

HSB Malmöns prioriterade intressentgrupper är medlemmar, medarbetare, kunder, partners och leverantörer samt samhället lokalt och globalt.

19. HUR OCH NÄR INHÄMTAS INTRESSETERNAS FÖRVÄNTNINGAR OCH KRAV PÅ ORGANISATIONEN?

Löpande sker intressentdialog (enkäter och träffar med mera) med våra prioriterade intressenter. Detta sker såväl via riksdialogen som genom lokala NKI, NMI, varumärkesundersökningar, dialogprocesser med mera. Utöver detta sker riktade ”nöjd kund”-undersökningar (service, ombyggnad och nyproduktion) och inte minst via ”motioner” till vår årsstämma. Dessutom har vi bland annat referensgrupper och utvecklingsträffar med kunder, samt medarbetardagar. Se tabellen för dialogtillfällen på sidan 21 i HSB Malmös årsredovisning.

20. HUR GÅR ORGANISATIONEN TILLVÄGA FÖR ATT INHÄMTA SYNPUNKTER FRÅN INTRESSENTER SOM INTE ÄR ORGANISERADE ELLER HAR EXTRA SVÅRT ATT ARTIKULERA SINA INTRESSEN?

I riksdialogen frågar vi allmänheten, som är en av våra identifierade intressentgrupper. Via riktade undersökningar, fokusgrupper, referensgrupper och dylikt fångas rubricerade grupper synpunkter upp.

21. VID VILKA GIVNA STEG I ORGANISATIONENS VERKSAMHETSSTYRNING HANteras INTRESSETERNAS FÖRVÄNTNINGAR OCH SYNPUNKTER?

Det finns fastställda processer för NKI och medarbetarnöjdhet (mäts via verktyget Winningtemp) där tidplan och ansvar finns specificerade för hur information ska hanteras och hur kunskapen ska tas tillvara på.

Ledningen är ansvarig för och gör uppföljning löpande av samtliga intressentavstämningar. Detta görs i strategidiskussion i samband med affärsplanering. På riksnivå hanterar Förbundsstyrelsen dessa frågor två gånger årligen enligt fastställd årscykel.

22. HUR HANTERAR ORGANISATIONEN BALANSEN MELLAN SAMHÄLLET'S BEHOV AV INSYN OCH ORGANISATIONENS BEHOV AV INTEGRITET?

Vi har att förhålla oss till den lagstiftning som finns och som reglerar den personliga integriteten (GDPR) samt till sekretess i vissa frågor. Exempel på detta kan finnas inom områden som lönehantering, medlemsmatrikeln.

I vår ”Kommunikationspolicy” finns beskrivet vad medarbetarna ska vara observanta på i samband med kommunikation.

Våra ”Riktlinjer för Whistleblowing” förespråkar största möjliga öppenhet och insyn. HSB är en medlemsorganisation vilket gör att det på ett naturligt sätt finns en stor transparens.

23. HUR HANTERAR ORGANISATIONEN SYNPUNKTER OCH FÖRVÄNTNINGAR FRÅN INTRESSENTER I HELA VÄRDEKEDJAN?

Via ett pågående arbete genom dialog med leverantörer och partners. Kontroll sker initialt via större leverantörer och partners. HSB Malmö har inget eget system för att fånga intressentförväntningar som ställs i första hand till våra underleverantörer. I möjligaste mån ställer vi krav vid upphandling att underleverantör ska kontrolleras.

Vi arbetar med leverantörer och partners för att lära oss mer om hur vi tillsammans med dem kan kontrollera och påverka värdekedjan ”bakåt” så bra som möjligt. Även den parlamentariska påverkan på våra årsstämmor ger medlemmen möjlighet till ytterligare påverkan.

Ansvarsfull leverantörsstyrning (ställa krav på entreprenörer och leverantörer) pågår.

”Framåt” i värdekedjan ser vi inga behov av att göra några avgränsningar eftersom medlemmen är vår ”slutkund”. Vårt inflytande över bostadsrättsföreningarna är att jämföra med påverkan man kan ha på en kund. Se sid 19 i årsredovisningen.

24. HUR HANTERAR OGRANISATIONEN EVENTUELLA INTRESSEKONFLIKTER MELLAN OLIKA INTRESSEGRUPPER?

Exempel på detta kan vara när boende medlemmar inte är överens med styrelsen i bostadsrättsföreningen (t.ex. juridiska tvister mellan fysisk och juridisk medlem). Normalt hanteras detta via våra jurister, men det har förekommit att vi har agerat genom att till exempel medverka på bostadsrättsföreningens stämma. Vid större konflikter hanteras detta av ledningen eller styrelsen.

25. PÅ VILKET SÄTT HAR ORGANISATIONEN UTNYTTJAT INTRESSENTDIALOGEN I SYFTE ATT STÄRKA KOMMUNIKATIONEN/REDOVISNINGEN AV ANSVARSARBETET?

Hållbarhetsredovisningen bygger på intressentdialogen. Årlig återkoppling till intressenterna sker via hållbarhetsredovisningen. Ansvarsarbetet finns också med på agendan vid olika typer av intressentträffar (som medarbetardagar och temaseminarier).

Under 2016 har det genomförts ett nationellt arbete med genomgång av intressentdialogprocessen i HSB. Denna analys har ingått som en del av arbetet med att uppgadera den nationella hållbarhetsredovisningen enligt internationell standard GRI G4.

Identifiering och prioritering av områden och principer i SS-ISO 26 000

26. VILKEN TYP AV VERKSAMHET BEDRIVER ORGANISATIONEN?

Nedan följer en genomgång av de viktigaste verksamhetsinriktningarna samt identifierade hållbarhets- och ansvarsfrågor inom respektive område. Samtliga frågor beaktas löpande under året inom ramarna för ansvarig för respektive affärsområde eller enhet.

- Byggnation - Viktiga identifierade ansvarsfrågor inom området, som energifrågor, säkerhet, stadsplanering och integration.
- Förvaltning - Viktiga identifierade ansvarsfrågor inom området, som energieffektivitet och andra energitjänster samt ekonomisk hållbarhet.
- Medlemsverksamhet - Viktiga identifierade ansvarsfrågor inom området, som bildning, inflytande, demokrati, dialog, transparens och styrning.
- Opinionsbildning - Viktiga identifierade ansvarsfrågor inom området, som politikerpåverkan, samhällsengagemang, boendepolitik och stadsplanering.
- Marknadsföring/information - Viktiga identifierade ansvarsfrågor inom området, som transparens, tydlighet och mångfald i bilder.
- Juridik - Viktiga identifierade ansvarsfrågor inom området, som skattelagar, krav på inlåning, penningtvätt och antikorrupsionsfrågor.

För detaljerad beskrivning av verksamheten se HSB Malmös årsredovisning 2018 (med integrerad hållbarhetsredovisning).

27. VILKEN OMFATTNING, STORLEK OCH UPPBYGGNAD HAR ORGANISATIONEN?

HSB Malmö är en bostadskooperation som ägs av cirka 50 000 medlemmar – främst enskilda personer och bostadsrättsföreningar. Vårt verksamhetsområde omfattar fastigheter och bostadsrättsföreningar i Burlöv, Lomma, Malmö, Svedala, Trelleborg och Vellinge.

Våra förvaltningstjänster sträcker sig från ekonomisk administration till tekniska konsulttjänster, för i första hand bostadsrättsföreningar.

Dessutom erbjuder vi våra medlemmar bland annat bosparande, utbildningar och löpande rådgivning. Tillsammans skapar vi det goda boendet.

Vi är den tredje största HSB-föreningen i landet med:

- Cirka 50 000 medlemmar
- Cirka 8 300 bosparare
- Drygt 140 anställda
- Förvaltar över 32 000 lägenheter i nästan 300 bostadsrättsföreningar
- Äger cirka 2 200 hyresrätter
- Omsättning: 358 mkr
- Resultat efter finansiella poster: 43 mkr
- Balansomslutning: 4 044 mkr
- Eget kapital: 1 019 mkr

Organisationens uppbyggnad beskrivs på hsb.se och intranätet. För detaljerad beskrivning se HSB Malmös årsredovisning 2018 (med integrerad hållbarhetsredovisning).

28. I VILKA LÄNDER/PLATSER/OMRÅDEN ÄR ORGANISATIONEN VERKSAM?

I Sverige finns 100 procent av kärnverksamheten. Vi har ingen marknad utanför Sveriges gränser. Vi deltar dock i internationella samarbeten i nätverksorganisationer kring kooperativa frågor. Vi för diskussioner med leverantörer och partners i syfte att kunna spåra varor och tjänster i värdekedjan och påverka i den mån vi kan. Ett nytt webbaserat hjälpmedel för leverantörsbedömning kommer inom kort att implementeras för att användas i arbetet med att kartlägga leverantörerna.

29. VAD HAR ORGANISATIONEN GJORT INOM SOCIAL ANSVARSTAGANDE?

Se hela denna egendeklarations beskrivning av hur vi arbetar med ansvarstagande.

HSB som kooperation har en djup och bred historik inom socialt ansvarstagande.

Verksamhetsidén bygger på ett historiskt samhällsbehov av ”det goda boendet”, som fortfarande idag utgör HSBs självdefinierade ”uppdrag”.

HSB har satt standard inom boende sedan 1923 och fortsätter att göra det idag.

Exempel på initiativ som säkrar vårt långsiktiga ansvarstagande och finns med i vårt ledningssystem – så att säga bygger in ansvarstagandet i HSB Malmös verksamhetsstyrning – är målkort, strategiska mål om mångfald, ansvar mm. Se ”Affärsplan för HSB Malmö”. Nedan kommer ett axplock av vad vi gjort.

För mer information se sidan 19-20 i HSB Malmös årsredovisning 2018 (med integrerad hållbarhetsredovisning).

Miljö

För tio år sedan startade vi arbetet med att fasa ut kemikalieanvändningen inom verksamheten Fastighetservice och ersätta dem med miljövänligare produkter, med syfte att minska miljöpåverkan och ge medarbetarna en bättre arbetsmiljö. Under 2018 installerade vi laddplatser för elbilar i tio av våra hyresfastigheter. För detta fick vi Natur-vårdsverkets bidrag Klimatklivet.

Mångfald

I vår personalpolicy framgår det att vi välkomnar alla människor genom att vi rekryterar medarbetare med olika bakgrund och förutsättningar. Vi behandlar alla lika och vår organisation speglar vårt samhälle.

Samhällsaktör

Vi har bjudit in berörda medlemsföreningar till ett bostadspolitiskt samtal om tomträtt med ansvariga politiker. Tillsammans med integrationsprojektet Kul på Hjul har vi hjälpt Malmös barn att lära sig cykla. Vi har även stöttat Drivkraft Malmös läxhjälp som för en del resulterade i sommarjobb hos oss. Även i år har vi erbjudit våra medlemmar gratis simskola och vi är sponsorer till FC Rosengård

30. VILKA POLICYDOKUMENT, VÄRDERINGAR, PRINCIPER OCH UPPFÖRANDEKODER ETC. HAR ORGANISATIONEN SOM ÄR KOPPLADE TILL SOCIALT ANSVARSTAGANDE?

Exempel på dessa är de kooperativa principerna, miljöbyggnad silver, hållbarhetsrapporten, ETHOS (värderingarna Engagemang, Trygghet, Hållbarhet, Omtanke, Samverkan) kod för föreningsstyrning, intressentdialog, riktlinjer för ”mångfald och jämställdhet likabehandlingsplan”, Riktlinjer och handlingsplan vid diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling, hållbarhets- och kvalitetspolicy samt leverantörspolicy, se även svar på fråga 2.

31. HUR SER ORGANISATIONENS PÅVERKANSFÄR UT?

HSB Malmös möjligheter till inflytande i samhället är stort. Exempel på aktiviteter där vi påverkar i vår inflytandesfär är bostadspolitiken, samhällsplaneringen, hållbarhet i värdekedjan och nyproduktion av bostäder.

En tydlig påverkan som identifierats är den som HSB Malmö har på sina kollegor inom HSB-sfären och som påverkar totalt 650 000 medlemmar och cirka 4 000 bostadsrättsföreningar. Under 2016 har HSB Riksförbund påbörjat ett stort arbete med att uppdatera det ”systematiska hållbarhetsarbetet” (också inskrivet i HSBs övergripande styrdokument Kompassen som ett uttalat mål). Detta arbete genomförs i relation till ISO 26 000 och den globala redovisningsstandarden Global Reporting Initiative.

32. VILKA SLAGS BESLUT OCH AKTIVITETER HOS INTRESSETER I PÅVERKANSFÄREN KAN PÅVERKA ORGANISATIONENS SOCIALA ANSVARSTAGANDE?

Exempel på detta kan vara ändrade lagar och regler eller förändringar i det allmänna opinionsläget i samhället, stämmobeslut eller påtryckningar från medlemmar, krav på ytterligare

ansvarstagande eller aktiviteter hos enskilda eller grupperingar av kunder. Intressentgruppen medarbetare har löpande ett inflytande som kan påverka organisationens sätt att arbeta. Slutligen kan också vår femte valda intressent "leverantörer & partners" oavsett storlek ta beslut inom ramarna för sin verksamhet som direkt påverkar HSB Malmö's möjlighet att ta vårt ansvar för hela värdekedjan – både på ett positivt och negativt sätt.

33. VILKA HUVUDOMRÅDEN OCH DELOMRÅDEN UNDER AVSNITT 6 I SS-ISO 26 000 BEDÖMS VARA RELEVANTA FÖR ORGANISATIONEN OCH VARFÖR?

HSB Malmö har bedömt huvudområdena miljö, mänskliga rättigheter och goda verksamhetsmetoder som viktiga. Här presenterar vi övergripande motiveringar:

Miljö

HSB arbetar med boende som både i produktions- och förvaltningsfas är en av de stora påverkarna på klimat generellt och HSBs enskilt största påverkan på sin omvärld. HSB har stor potentiell påverkan genom att minska energiförbrukning i förvaltning, genom påverkan i byggprocessen samt genom påverkan på andra aktörer i boendebranschen som stor och ledande aktör.

Två ytterligare huvudområden som i relevansanalysen sticker ut för att maximera bidraget till hållbar utveckling är:

- Mänskliga rättigheter, med delområden som Due diligence samt diskriminering och sårbara grupper.
- Goda verksamhetsmetoder, med delområden som antikorrupktion och att främja socialt ansvarstagande i värdekedjan.

Mänskliga rättigheter

Mänskliga rättigheter bedöms som relevant eftersom HSB är en värderingsstyrd organisation och inköpsfunktioner för både förvaltning och nyproduktion är att anse som en av de viktigaste påverkanspunkterna. Genom att ställa specifika krav kring mänskliga rättigheter på våra partners och leverantörer kan vi bli mer ansvarsfulla i vårt sätt att arbeta och dessutom påverka vår direkta omvärld. Diskriminering kopplat till mångfaldsfrågan är en prioriterad fråga för HSB. Andra delområden som tidigt bedömts som mest relevanta var Due diligence, samt diskriminering av sårbara grupper.

Goda verksamhetsmetoder

Området bedöms ha stor påverkan på näringslivet regionalt och inte minst på HSBs totala organisation med totalt nästan 600 000 medlemmar. Tidigt delområden med extra fokus har varit främja socialt ansvarstagande i värdekedjan samt antikorrupktion.

Ytterligare relevansbeskrivning per delområde har gjorts som del av det nationella arbetet inför utveckling av hållbarhetsredovisning enligt internationell standard GRI (Global Reporting Initiative).

HSB Malmö's väsentlighetsanalys validerades under 2016 genom att HSB Malmö deltog i HSB Riksförbunds gemensamma väsentlighetsanalys där nio väsentliga delområden utifrån ISO 26 000 prioriterades. Dessa nio – som även ligger till grund för utveckling av ny hållbarhetsredovisning är:

- Arbetsmiljö.
- Antikorrupktion.

- Främja socialt ansvarstagande i värdekedjan.
- God marknadsföring - saklig och opartisk information samt goda avtalsmetoder.
- Hållbar konsumtion.
- Begränsning av och anpassning till klimatförändringar.
- Hållbar resursanvändning.
- Lokalt samhällsengagemang.
- Utveckling av och tillgång till teknik.

34. VILKEN METOD HAR ANVÄNTS FÖR BEDÖMNINGEN AV RELEVANS FÖR HUVUDOMRÅDEN OCH DELOMRÅDEN?

Under 2016 genomfördes en omfattande väsentlighetsanalys på riksnivå i HSB. I en workshopserie och individuella analyser i respektive HSB-förening/bolag bedömdes samtliga huvudområden och delområden i ISO 26 000 utifrån tre olika perspektiv:

1. HSBs förmåga att genom arbete med det specifika delområdet bidra till samhällets hållbara utveckling.
2. HSBs möjligheter att genom arbete med delområdet bidra till att nå intressenternas förväntningar och krav.
3. Delområdets möjligheter att bidra till att HSB uppnår sina strategiska verksamhetsmål.

Samma tre huvudområden (miljö, mänskliga rättigheter samt goda verksamhetsmetoder) fick högst ”relevanspoäng” efter en gemensam diskussion – samt med en individuell bedömning av varje delområde. Ett antal ytterligare delområden bedömdes relevanta och lades till de delområden som ingick i huvudområdena.

Vidare har en GAP-analys genomförts för samtliga delområden för att hitta svagheter/risiker samt att stödja verksamhetsutvecklingsperspektivet i det fortsatta arbetet med hållbart företagande.

Huvudområden

Huvudområden	Malmö
Kap 6.3 De mänskliga rättigheterna	2,7
Kap 6.5 Miljö	2,6
Kap 6.6 Goda verksamhetsmetoder	2,8

Prioriterade områden (enligt väsentlighetsanalys)

Delområde	Malmö	Huvudområde
Antikorruption	2,7	Goda verksamhetsmetoder

Främja socialt ansvarstagande i värdekedjan	2,8	Goda verksamhetsmetoder
Begränsning av och anpassning till klimatförändringar	2,7	Miljö
Hållbar resursanvändning	2,7	Miljö

Prioriterade delområden TILLÄGG

Delområde	Malmö	Huvudområde
Diskriminering och särskilt sårbara grupper	3,0	De mänskliga rättigheterna
Förebyggande av föroreningar	2,4	Miljö
Due Diligence/Riskbedömning	2,4	De mänskliga rättigheterna
4,0	Bättre än godkänd Kommentar: Vi arbetar med frågan på ett sätt där vi går längre än vad som anges i kravtexten	
3,0	Godkänd Kommentar: Vi lever upp till standardskrivningen till en övergripande väsentlig del	
2,0	Tveksam/osäker Kommentar: Kan vara godkänd men det finns viss osäkerhet så enligt försiktighetsprincipen så markerar vi ej godkänt	
1,0	Underkänd - Kommentar: Vi antingen arbetar med frågan på ett felaktigt sätt eller har haft frågan uppe ledning/styrelse men den har nedprioriterats	

35. HUR HAR INTRESSENTERNA INVOLVERATS I SYFTE ATT HJÄLPA ORGANISATIONEN ATT FÖRSTÅ RELEVANS OCH BETYDELSE AV OLIKA HUVUD OCH DELOMRÅDEN?

Under 2016 genomfördes en omfattande väsentlighetsanalys på Riksnivå i HSB. I en workshopserie och individuella analyser i respektive HSB- förening/bolag bedömdes samtliga Huvudområden och Delområden i ISO 26 000 där ett av tre (se fråga 34) viktiga perspektiv var intressentperspektivet: HSBs möjligheter att genom arbete med delområdet bidra till att nå intressenternas förväntningar och krav.

Bedömningen genomfördes av sakkunniga (motsvarande hållbarhetschef) från HSB-föreningar och bolag i HSB-organisationen. Bedömning gjordes utifrån en femgradig skala med grund i den enskilda föreningens/bolagets egna undersökningar och dialoger med sina lokala intressenter. Bedömningarna aggregerades till en nationell bedömning som påverkade relevans och slutlig prioritering av delområden i ISO 26 000.

Primäravstämningar i enkätform med de fem valda intressentgrupperna var även en viktig input i den ursprungliga relevansbedömningen. Medlemmar, kunder, medarbetare, leverantörer och partners samt samhälle involverades i olika avstämningar som stöd under 2006-2011.

36. VILKA ÄR INTRESSENTERNAS BEHOV OCH ÖNSKEMÅL RÖRANDE DE RELEVANTA DELOMRÅDEN OCH HUR HAR DESSA PÅVERKAT PRIORITERINGEN?

Intressenternas förväntningar har bedömts utifrån delområden i ISO 26 000. Bedömningen genomfördes av sakkunniga (motsvarande hållbarhetschef) från HSB-föreningar och bolag i HSB-organisationen. Bedömning gjordes utifrån en 5-gradig skala med grund den enskilda föreningens/bolagets egna undersökningar och dialoger med sina lokala intressenter.

Varje delområde ställdes i relation till var och en av de fem intressentgrupperna.

Bedömningarna aggregerades till en nationell bedömning som påverkade relevans och slutlig prioritering av delområden i ISO 26 000.

Under 2017 genomfördes på riksnivå en utveckling av systematiken för intressentdialog och intressentgruppen leverantörer och partners kommer att ingå i en fördjupad avstämning/dialog. Under 2018 har övriga fyra intressentgrupper omfattats.

Bedömningarna av intressenternas förväntningar har gjorts utifrån HSB-föreningars och HSB-bolags egna intressentdialoger/avstämningar.

Medlemmar har prioriterat miljö och affärsetik;

Kunder har prioriterat kompetens/service och affärsetik;

Samhälle-Lokalt Globalt har prioriterat miljö/klimatpåverkan och tillträde till bostadsmarknaden för unga samt trygghet i boendet;

Medarbetare har prioriterat miljö/arbetsmiljö och affärsetik och att motarbeta korrupcion/mutor;

Leverantörer och Partners har prioriterat resurseffektivitet, affärsetik/motverka korrupcion och socialt ansvarstagande i värdekedjan;

Se även svar på fråga 35.

37. VILKEN INVERKAN HAR DE RELEVANTA DELOMRÅDENA PÅ ORGANISATIONENS FÖRMÅGA ATT UPPFYLLA DE LAGAR, INTERNATIONELLA STANDARDER OCH UPPFÖRANDENORMER SOM DEN BERÖRS AV?

HSB Malmö har arbetat med GRI och ISO 26 000, men i något mindre utsträckning satt oss in i andra internationella branschstandards eller uppförandenormer. Detta är en medveten prioritering då vi i första hand är verksamma i Sverige. Trots en stor direktpåverkan på den globala livsmiljön genom exempelvis energianvändning så sker vår påverkan på intressenter utanför landets gränser i första hand indirekt genom partners och leverantörer.

Under 2020 kommer vi att titta på hur organisationen efterlever närliggande redovisningsstandarden GRI (första hållbarhetsrapporten med GRI-standard genomfördes för 2018 års verksamhet) samt i vilken grad arbeten med de olika prioriterade delområdena i ISO 26 000 bidrar till hållbar utveckling genom att stämma av vårt arbete mot Agenda 2030 – de nya ”milleniemålen” Sustainable Development Goals.

38. VILKEN INVERKAN HAR DE SJU PRINCIPERNA (I AVSNITT 4 I SS-ISO 26 000) FÖR PRIORITERINGEN AV RELEVANTA DELOMRÅDEN?

De sju principerna är grunden för HSBs övergripande ansvarspolicy och ska tillsammans med värderingsgrunden ETHOS (engagemang, trygghet, hållbarhet, omtanke och samverkan) gå som en röd tråd genom verksamheten, specifikt när det handlar om ansvarstagande.

- Principen ”Respekt för intressenternas påverkan” har påverkat genom att ”miljöfrågan” kommer högst bland intressenterna på ”förväntan om ansvarstagande” från HSBs sida. Arbetet med energieffektivisering är en av de enskilt största påverkanspunkter för hållbar utveckling som HSB Malmö har.
- Principen om ”Transparens” finns i och för sig naturligt i en medlemsorganisation som HSB, men kravet på transparens som vi även har i vår kommunikationspolicy samt riktlinjer för Whistleblowing tydliggör vårt ställningstagande för denna princip.
- Principen ”Ansvarighet” har spelat stor roll för det inledningsvis högst prioriterade arbetet i vår organisation – nämligen att skapa medvetenhet i ledning och styrelse om organisationens ansvar i samhället.
- Principen ”Respekt för mänskliga rättigheter”. Mänskliga rättigheter har funnits med när vi har haft utbildning för alla medarbetare (till exempel vårt återkommande värderingscafé), samt finns med när uppförandekoden kommuniceras till valda intressentgrupper – specifikt partners och leverantörer.
- Principen ”Etiskt uppförande” har påverkat vid utbildning av medarbetare samt framtagande/revidering av riktlinjerna för mutor och bestickning. En gemensam uppförandekod för hela HSB är nu framtagen via ett e-Learning verktyg och målsättningen är att samtliga anställda, förtroendevalda och andra samarbetspartners ska genomgå denna.
- Principerna ”Respekt för rättsstaten” och ”Respekt för internationella uppförandenormer” är två principer som vi uppfyller väl, varför dessa inte haft samma påverkan på prioriteringen som övriga principer.

39. VILKA RESONEMANG, UTIFRÅN RISKER, MÖJLIGHETER OCH KONSEKVENSN, HAR VÄGTS IN I PRIORITERINGEN AV RELEVANTA DELOMRÅDEN I SYFTE ATT SÄKERSTÄLLA ETT LÅNGSIKTIGT HÅLLBART ENGAGEMANG?

HSBs förbundsstyrelse samordnar vilka övergripande hållbarhetsrisker som är mest väsentliga för HSB. Riskerna är identifierade av representanter från HSB föreningar och bolag, däribland HSB Malmö.

I riskanalysen presenteras de gemensamt identifierade riskerna som bedöms som särskilt väsentliga för HSB, samt en beskrivning av hur riskerna hanteras i HSB Malmös verksamhet. För detaljerad beskrivning se sidan 22 i HSB Malmös årsredovisning 2018 (med integrerad hållbarhetsredovisning).

40. HUR FÖLJS PRIORITERINGEN AV DELOMRÅDEN UPP MED LÄMPLIGA INTERVALL?

Uppföljning av prioriterade ansvarsområden, delområden samt aktiviteter kommer löpande att följas upp vid den cykliska strategiska planeringen som resulterar i en affärsplan. En ytterligare prioritering har gjorts i det nationella arbetet. Denna stämmer väl överens med den prioritering HSB Malmö själva gjort. Detta arbete ligger till grund för den nationella hållbarhetsstrategin, aktivitetsplanen samt hållbarhetsredovisning enligt internationell standard GRI. Den kommer att, enligt HSB Riksförbunds årscykel, årligen lämnas i samband med verksamhetsuppföljningen.

Integration av social ansvarstagande













41. VILKA MÅL OCH HANDLINGSPLANER HAR SATTS UTIFRÅN DE PRIORITERADE OMRÅDEN?

HSB Malmö har prioriterat ett antal olika delområden av dem som finns angivna i ISO 26 000. Delområdena har legat till grund för en GAP-analys där möjligheter och brister/risker har identifierats. De flesta områden som vi arbetar med aktivt är områden där vi redan idag följer riktlinjerna i ISO 26 000. Fokus handlar därför mest om att öka det positiva inflytandet. På gemensam nationell nivå inom HSB har ett antal aktiviteter definierats, intressentdialog, HSB Ansvar och hållbarhetsrapportering enligt ny lag.

Vi har tagit emot praktikanter enligt Oskarshamnsmodellen (etablering av nyanlända på arbetsmarknaden). Vi har också medverkat på ARKAD och Bo-korridoren.

42. HUR HAR MÅLEN INTEGRERATS MED ORGANISATIONENS ÖVRIGA MÅL SAMT VERKSAMHETPLANER OCH AFFÄRSPLAN?

Strategiområdet "Säkerställa hållbar lönsamhet" finns i varje medarbetares målkort med strategiska mål. Vi gör en nedbrytning till handlingsplaner och aktiviteter med ansvariga och relevanta tidplaner. Uppföljning sker löpande i olika forum.

Strategi	^ 3 Perspektiv	^ 2 Status
Strategiområde: Förstärka HSBs roll		
 Starkare aktör på bostadsmarknaden	Kund	<input type="radio"/>
 ETHOS styrt ledar- och medarbetarskap	Medarbetare	<input type="radio"/>
 Innovativa lösningar för ett hållbart boende	Organisation	<input type="radio"/>
 Stärka varumärket för ökat inflytande	Ägare/Medlem	<input type="radio"/>
Strategiområde: Öka effektiviteten		
 Digitaliserade tjänster (för kund)	Kund	<input type="radio"/>
 Samarbeta inom HSB	Medarbetare	<input type="radio"/>
 Digitalisera och automatisera arbetssätt och verktyg	Organisation	<input type="radio"/>
 Säkerställa en hållbar lönsamhet	Ägare/Medlem	<input type="radio"/>
Strategiområde: Öka tillväxten		
 Strategisk partner som utvecklar styrelse och fastigheter	Kund	<input type="radio"/>
 Ansvarstagande och kundfokuserade medarbetare	Medarbetare	<input type="radio"/>
 Nyttänkande och kundstyrd	Organisation	<input type="radio"/>
 Bygga framtidens boende	Ägare/Medlem	<input type="radio"/>

Initialt pågår delvis parallella processer med strategisk planering och genomlysning enligt ISO 26 000. En integration är planerad att äga rum under 2020 för att helt bli sammanlänkad med övrig strategisk planering. En kortfattad beskrivning av tänkt process följer nedan:

1. Utifrån den första genomlysningen sattes en del aktiviteter upp i affärsplanen för att hantera direkta och konkreta risker och möjligheter.
2. Den första därefter följande verksamhetsplaneringen hanterade dock genomlysningen och fick till följd att ett nytt perspektiv, "Viktig Samhällsaktör", lades till inom ramen för de strategiska målen.
3. Organisationens affärsområden och enheter utvecklar årligen operativa mål som inom ramarna för verksamhetsplaneringen anpassats till, och integreras i, den övergripande affärsplanen.
4. Ytterligare utveckling och justering av såväl strategier som mål har gjorts så att hållbarhet nu är integrerad i den strategiska planeringen.

43. HUR SER ANSVARFÖRDELNINGEN FÖR MÅL, UTIFRÅN RELEVANTA FUNKTIONER OCH NIVÅER INOM ORGANISATIONEN, UT?

Ansvarsfördelning inom socialt ansvarstagande följer den ordinarie strukturen för ansvarsfördelning.

44. VILKA RESURSER, TILL EXEMPEL FINANSIELLA OCH PERSONELLA, HAR AVSATTS FÖR MÅL I ENLIGHET MED HANDLINGSPLANER?

Resursmässigt finns ett antal funktioner och kompetenser i verksamheten som har ansvarsarbetet enligt den här egendeklarationen på sin dagliga agenda.

Dessa är verksamhetskontroller, ledningskoordinator, marknads- och kommunikationschef, internt hållbarhetsnätverk, samt utvecklingsenheten. Dessutom finns extra monetära resurser för externa resurser (som stöd, seminarier och utbildningar). Budget finns inom respektive enhet för måluppfyllnad.

45. FINNS DET EXEMPEL PÅ ANDRA AKTIVITETER UTÖVER MÅL OCH HANDLINGSPLANER SOM HAR GENOMFÖRTS?

Exempel på aktiviteter är pressmeddelande, artiklar, debattartiklar, seminarier, konferenser och träffar med skolor samt företag.

46. VILKA METODER ANVÄNDS FÖR ATT MÄTA, INDIKERA, BEDÖMA OCH FÖLJA UPP BEFINTLIGA OCH FÖRESLAGNA PRIORITERINGAR OCH SATTA MÅL?

- Uppföljning av mål och handlingsplaner sker tertiälvis vid ledningsmöten samt vid enheternas möten där övrig uppföljning av operativa och strategiska mål görs.
- Vi har integrerat hållbarhet i verksamhetsstyrning och prioriterade områden följs i första hand upp där, på samma sätt som övriga strategier och mål.
- Uppföljningen görs med hjälp av systemet Hypergene. Uppföljning med hjälp av GRI och Egendeklarationen är ett komplement.
- Klimatavtalet och energifrågorna följs upp via systemet Svante, <http://svante.green>
- Under 2016 påbörjades arbetet inom hela HSB (samverkan på riksnivå) att utveckla uppföljning med bas i nya lagkravet på hållbarhetsredovisning och resulterade i vår första hållbarhetsrapport 2018.
- Indikatorer har valts utifrån genomförd väsentlighetsanalys (se fråga 33) och 9 prioriterade delområden i ISO 26 000 och kommer att omfatta ett 30-tal parametrar från GRI-standarden.

47. HUR UTVÄRDERAS MÄTMETODERNA FÖR DE SATTA MÅLEN?

Utvärderingen kommer att göras genom årlig revidering av strategiska mål i samband med verksamhetsplaneringen. Tertiälvis utvärdering görs av marknads- och kommunikationschefen tillika hållbarhetsansvarig.

Där behov finns kontrolleras systemberäkningar mot interna manuella beräkningar för att säkerställa systemkvaliteten (exempelvis energi).

48. VILKA METODER ANVÄNDS FÖR ATT SPÅRA RESULTAT ÖVER TID?

- Uppföljning av strategiska verksamhetsintegrerade hållbarhetsmål kommer att utföras av HSB Malmös vanliga verksamhetsutveckling samt strukturen i denna Egendeklaration som revideras av tredje part (för närvarande av Svensk Certifiering

Norden AB).

- Ytterligare utvalda hållbarhetsparametrar utvärderas i HSB Riksförbunds årliga Hållbarhetsredovisning.
- I HSBs intressentavstämningar (riksdialogen) har under ett antal år redovisning av intressentförväntningar enligt idén ”vision-avstämning- förväntan-respons” gjorts.
- HSB deltog aktivt i ”nyutvecklingen” av både intressentdialog samt hållbarhetsredovisning för att stärka HSB Malmös och hela HSBs hållbarhetsarbete.

49. HUR REDOVISAR ORGANISATIONEN RESULTATET FÖR SOCIALT ANSVARSTAGANDE SOM KAN JÄMFÖRAS ÖVER TID?

Via denna Egendeklaration som kontrolleras av tredje part (för närvarande av Svensk Certifiering Norden AB), den egna hemsidan hsb.se samt i den HSB-gemensamma årliga hållbarhetsredovisningen. HSB Malmös egen årsredovisning har uppdaterats enligt lagkrav med stöd av internationella redovisningsstandard GRI G4 för redovisningsår 2018, som publicerades våren 2019.

Internt har även detaljerad NKI-rapport, Winnigtemp-rapport, antal genomförda delprojekt inom nyproduktion med mera tagits fram och kommunicerats för interna målgrupper.

50. VILKA INDIKATORER ANVÄNDS SOM GER KVALITATIV OCH KVANTITATIV INFORMATION OM ORGANISATIONENS RESULTAT SOM ÄR JÄMFÖRBARA OCH VISAR PÅ FÖRÄNDRING ÖVER TID?

HSB Malmö har ett antal verksamhetsintegrerade hållbarhetsindikatorer.

- Under 2016 påbörjades arbetet inom hela HSB (samverkan på riksnivå) att utveckla uppföljning med bas i nya lagkravet på hållbarhetsredovisning.
- Indikatorer har valts utifrån genomförd väsentlighetsanalys (se fråga 33) och nio prioriterade delområden i ISO 26 000 som omfattar ett trettiotal parametrar från GRI-standarden.
- HSB Malmö har sedan 2018 ett antal indikatorer från internationella hållbarhetsredovisningsstandarden GRI. Bruttolista på GRI-indikatorer är framtagen som baserar sig på relevanta delområden från ISO 26 000. Ur denna bruttolista har sedan relevanta indikatorer valts som hjälper oss att följa upp de prioriterade områdena.
- Sedan 2008 har HSB följt upp och redovisat sin klimatpåverkan. I HSBs Klimatavtal åtar vi oss att minska utsläppen med 75 procent fram till 2023 (basår 2008). Utfallet redovisas i hållbarhetsrapporten som är integrerad i årsredovisningen.
- Sedan 2010 följer vi nöjd medarbetarindex (NMI). I undersökningen finns bland annat ett avsnitt som behandlar jämställdhet, mångfald, diskriminering och trakasserier. Vi har under 2019 påbörjat en utvärdering via verktyget Winningtemp som kommer att ersätta NMI som senast gjordes hösten 2017.
- Sedan början av 2000-talet har nöjd kundindex (NKI) följts via regelbundna mätningar.

- Dessutom finns mätindikatorer i andra av våra intressentdialoger och undersökningar. Flera av dessa är redovisade i årsredovisningen 2018.

51. ANVÄNDER ORGANISATIONEN EXTERNA RIKTLINJER FÖR REDOVISNING AV SOCIALT ANSVARSTAGANDE OCH I SÅ FALL VILKA OCH HUR?

Ja, vi använder externa riktlinjer för redovisning av socialt ansvarstagande. Den mest använda internationella standarden för hållbarhetsredovisning – Global Reporting Initiative, samt den svenska ”SIS Specifikation 02 2015 – Egendeklaration för socialt ansvarstagande enligt ISO 26 000” som du just nu läser.

52. VILKA VERIFIERINGSPROCESSER ELLER CERTIFIERINGSSYSTEM ANVÄNDS, DÄR FAKTA OCH UPPGIFTER KAN SPÅRAS TILLBAKA TILL EN PÅLITLIG KÄLLA FÖR ATT KONTROLLERA RIKTIGHETEN I FAKTA OCH UPPGIFTER?

Kvalitetsdiplomering ISO 26 000 och certifiering av ISO 9 001.

53. HUR UTVÄRDERAS RESULTATET AV ARBETET MED SOCIALT ANSVARSTAGANDE?

Uppföljning av mål, handlingsplaner och aktiviteter samt ledningsdiskussioner och workshops. Årligen via den strategiska planeringen. Exempel på andra konkreta forum som bidrar till utvärdering och uppföljning av arbetet med socialt ansvarstagande är nationell hållbarhetsgrupp, regional hållbarhetsgrupp, medarbetardagar och värderingscafé.

54. HUR TAS UNDERLAG FÖR KOMMUNIKATION AV SOCIALT ANSVARSTAGANDE FRAM?

En del av kommunikationen är vår hållbarhetsrapport i årsredovisningen. Väsentlighetsanalys, intressentvalidering samt prioritering leder fram till vilka aspekter i GRI som är väsentliga att kommunicera till omvärlden och intressenterna.

Marknads- och kommunikationschefen tillika hållbarhetsansvarig kommer under 2020 att ansvara för att ta fram en kommunikationsplan.

55. HUR KOMMUNICERAS ORGANISATIONENS ARBETE FÖR SOCIALT ANSVARSTAGANDE?

Löpande sker kommunikation via intranätet, medlemstidningar, nyhetsbrev, hsb.se, i partnernöten, med leverantörskontakter, artiklar och debattinlägg, seminarier, kundträffar, medlemsträffar, medarbetardagar, värderingscafé samt i hållbarhetsrapporten (som är en del av årsredovisningen).

56. HAR ORGANISATIONEN VALT ATT UTELÄMNA VISSA ÄMNER I SIN KOMMUNIKATION OCH I SÅ FALL VARFÖR?

Full transparens har gällt vid genomlysningen och kommunikationen.

57. HUR KOMMUNICERAS ORGANISATIONENS EGENDEKLARATION?

Egendeclarationen och/eller uttalandet kommer att kommuniceras via intranätet, innehållet i breda termer på hsb.se, artiklar, seminarier och i hållbarhetsredovisningen (del av årsredovisningen).

58. HUR HAR POLICYER/LAGAR/NORMER GJORTS KÄNDA I ORGANISATIONEN?

Dessa har kommunicerats ut via olika kanaler som medarbetardagar (exempelvis värderingscafé), utbildningar/information (exempelvis riktlinjerna mot mutor och bestickning), via affärsplanen (som ansvarspolicy, strategiska mål för hållbar verksamhet), via intranätet (samtliga policyer och riktlinjer, samt särskild sida för hållbarhet). Diskussion har förts om hur vi på bästa sätt säkerställer att medarbetarna löpande får information om policyer och riktlinjer. Detta bör ske vid nyanställning och i samband med den årliga revideringen av dessa dokument.

59. VILKA ARBETSMETODER GÄLLER FÖR INTERNA REVISIONER OCH INTERNA GRANSKNINGAR OCH VILKA RESULTAT FINNS FRÅN DESSA REVISIONER OCH GRANSKNINGAR?

Vi har hittills inte prioriterat resurser för intern granskning och intern revision av hållbarhetsarbetet. Men vi utesluter inte att det kan komma att bli viktigt framöver. Vi har sådan granskning inom andra delar av verksamheten, exempelvis inom kvalitetsarbetet där vi är ISO 9001-certifierade.

I samband med ledningens strategikonferenser (två tillfällen per år) görs en total genomgång av resultatet för samtliga satta strategiska mål. Strategiska och operativa mål följs även löpande av såväl ledning som affärsområdesansvariga och måluppfyllnad redovisas. Detta sker enligt fastställda rutiner och årscykel. Avvikelse leder till åtgärder på olika sätt. Uppföljning av prioriterade aktiviteter följs via aktivitetslista i affärsplanen.

60. VILKA RESULTAT FINNS FRÅN EXTERNA INTRESSENTERS REVISIONER OCH GRANSKNINGAR AV VERKSAMHETEN ELLER ORGANISATIONENS VAROR/ TJÄNSTER?

Under 2016 har HSB Malmö deltagit i ett nationellt arbete med ISO 26000 där GAP- och väsentlighetsanalys genomförts, samt en årlig revision av ISO 9001 och var tredje år en certifiering.

- GAP-analysen resulterade i vilka av de sju principerna som HSB ska prioritera i sin verksamhet. De tre prioriterade huvudområdena är Mänskliga Rättigheter, Miljö samt Goda verksamhetsmetoder.
- Den senaste förnyelserevisionen (dec 2017) resulterade i en ny certifiering med initialt en ”mindre avvikelse samt tre observationer”.
- Den periodiska revisionen (nov 2018) resulterade i tre observationer
- Den senaste periodiska revisionen (nov 2019) resulterade i tre förbättringsförslag.

61. HUR HANTERAS KLAGOMÅL OCH REKLAMATIONER FRÅN KONSUMENTER, KUNDER, BRUKARE, MEDLEMMAR?

- Majoriteten av ärenden tas emot av kundsupporten och registreras i Lime – ett digitalt system. Via detta system sker fördelning av ärendet till rätt person med exempelvis bevakning och påminnelser.
- Felanmälningar registreras och administreras via felanmälningssystemet.
- Klagomål i betaltjänstverksamheten hanteras på särskilt sätt i enlighet med betaltjänstlagen. Särskild riktlinje och instruktion för klagomålshantering är framtagen för denna kategori av klagomål.
- Vi avser att under 2020 bygga ut vårt ledningssystem för att enklare kunna gruppera ärendehantering kring klagomål/reklamationer, för en tydligare uppföljning kopplad till de tre prioriterade huvudområdena (Mänskliga Rättigheter, Miljö och Goda verksamhetsmetoder).
- Uppföljning ska verifieras vid de tillfällen då vi följer upp övrig verksamhet (Ledningens Genomgång).

62. HUR HANTERAS KLAGOMÅL FRÅN ÖVRIGA INTRESSETER?

- Merparten av intressenterna hanteras enligt svaret på fråga 61 och enligt fastställda processer och rutiner i enlighet med krav i ISO 9 001.
- Medarbetarsynpunkter hanteras via Winningtemp, medarbetarsamtal, chef och HR-chef.
- Synpunkter från partners och leverantörer hanteras inom ramen för ingångna avtal och överenskommelser.

63. VILKA METODER ANVÄNDS FÖR UTVÄRDERING AV MÅL, UPPFÖLJNING AV HANDLINGSPLANER SAMT AKTIVITETER OCH VID VILKA INTERVALL GENOMFÖRS DESSA UTVÄRDERINGAR?

- Detta sker i samband med den strategiska verksamhetsplaneringen, enligt fastställd årscykel.
- I samband med dialoger med intressent sker en uppföljning enligt fastställda processer (som NKI och Winningtemp).
- HSB Malmö ingår i federationen HSB där förbundsstyrelsen behandlar hållbarhetsfrågorna och dess mål, som är beslutade på riks nivå, två gånger per år enligt fastslagen årscykel för styrelsens arbete.

64. VILKET UTFALL HAR UPPNÅTTS I FÖRHÅLLANDE TILL SATTA MÅL?

Kortsiktigt satta mål har redan uppnåtts. De mer långsiktiga målen är avstämde och arbete fortgår enligt plan. Till en början, efter resultatet från genomlysningen enligt ISO 26 000, har vi främst arbetat med att revidera policyer och riktlinjer, arbetat med värderingar (via återkommande möten kallat värderingscafé), implementerat hållbarhet som en naturlig del i

vardagen samt gjort en inventering av företagets kompetens inom social hållbarhet (medarbetardag med hållbarhet som tema samt medarbetardag med fokus på vår framtida kulturresea). Framöver kommer vi att koppla fler indikatorer och andra mätetal till aktiviteterna för att på så sätt följa arbetet, se även tidigare svar kring uppföljning. Redovisningen av uppsatta mål, avgränsningar samt i förekommande fall oönskade resultat av uppsatta mål återfinns i detalj i vår första hållbarhetsredovisning integrerad i årsredovisningen 2018.

65. VAR MÅLEN LÄMPLIGA OCH I SÅ FALL VARFÖR?

Målen var lämpliga och drev arbetet framåt. HSB Malmö genomför i samband med verksamhetsplaneringen ständigt ändringar. Vid senaste genomgången förtydligades några mål för att bättre spegla den prioritering som gjorts.

66. VILKEN KOPPLING FINNS MELLAN ORGANISATIONENS ÖVERGRIPANDE STRATEGIER OCH MÅL?

Visionen, värdegrunden (ETHOS) och de kooperativa principerna som huvudmål är beslutade av styrelsen och stämmer väl med satta mål inom hållbarhetsområdet. Vårt mål är att vara hållbara i allt vi gör och det arbetet utgår från HSBs gemensamma strategi, våra policyer och riktlinjer.

67. VILKA FÖRÄNDRINGAR FRÅN BESTÄMDA HANDLINGSPLANER HAR FASTSTÄLLTS UNDER PERIODEN?

På nationell nivå inom HSB har flera hållbarhetsaktiviteter pågått under året där HSB Malmö har medverkat aktivt. Bland annat har en nationell hållbarhetsstrategi tagits fram och flera projekt har påbörjats tillsammans med ett antal HSB-föreningar. Exempel på detta är ISO 26 000-projekt, projekt inför nya lagstiftningen om hållbarhetsrapportering i årsredovisningen, ny process för intressentdialog samt uppdatering av styrdokument och policydokument.

68. GENOMFÖRDES BESTÄMDA AKTIVITETER OCH OM INTE VARFÖR?

Begreppet hållbarhet brukar ibland begränsas till miljö, men är mycket bredare än så. Vi är övertygade om att det behövs en förening mellan miljö och det sociala och ekonomiska för att samhällets utveckling ska vara långsiktigt hållbar, eftersom de tre dimensionerna är ömsesidigt beroende av varandra. På HSB Malmö handlar det om allt från grön el och mångfald i styrelserummet till att lära barn att cykla. Att våga tänka stort kräver förändring. Och det ska sägas, att för medarbetarna har det varit ett tufft år. En ny organisation har sakta tagits form med nya kollegor, nya roller och chefsbyten. Men det vi har gjort under året ligger till grund för att HSB Malmös;

- arbete med implementeringen av energitjänsterna har försenats varför detta nu fått nytt fokus.
- arbetet med att förtydliga kopplingar mellan våra processer har försenats.
- hållbarhetsarbetet har påbörjats men inte fått fullt fokus då kulturförändringsresan tagit resurserna.

Sammantaget har detta inneburit att vissa aktiviteter inte har klarat den tidplan som sattes upp initialt.

69. HUR HÅLLER SIG ORGANISATIONEN INFORMERAD OM ALLA RÄTTSLIGA SKYLDIGHETER?

Generellt sker en bevakning av lagar såväl av jurister på riks nivå som av HSB Malmös egna jurister. Detta görs via exempelvis prenumerationer på SFS och FI samt regelbunden bevakning av Infotorg, Blendow group, kommitté- och utredningsförslag och litteratur.

För specifika områden som betaltjänstverksamheten (Finansinspektionen) sker dessutom ytterligare bevakning av ansvariga inom respektive verksamhet i enlighet med regelverket.

Exempel på några specifika områden där bevakning sker är:

Miljö och hållbarhet där bevakning görs på såväl riks- som lokal nivå via miljöansvariga.

Stående punkt gällande lagförändringar finns vid träffar med nationella miljönätverket.

Arbetsmiljöfrågorna bevakas av HR-chef samt via HR-nätverk. Vårt digitala system uppdateras med automatik av leverantören vid lagändringar. Löpande erhålls nyhetsbrev från FASTIGO (arbetsgivarorganisationen) och Visma (stödverktyg för HR och lön)

70. HUR UTVÄRDERAR ORGANISATIONEN ATT DEN EFTERLEVER LAGAR, KRAV OCH INTERNATIONELLA UPPFÖRANDENORMER?

Det finns flera sätt som denna utvärdering och bevakning sker. Exempelvis via externa revisioner, interna revisioner och compliance-funktionen. Till exempel ställer ISO 9 001-certifieringen krav på och följer upp lagbevakningsrutinerna.

Vi följer utveckling och tillämpar praxis för att på så sätt säkerställa korrekt handläggning.

Genom såväl intern rådgivning som vår externa utbildnings- och rådgivningsverksamhet bevakas och säkerställs kompetensen hos berörda.

Dessutom sker uppföljning via olika nätverksträffar och andra konstellationer mellan HSB Riksförbund och lokalt i Malmö, samt mellan olika regionala HSB-föreningar.

HR-chefen ansvarar för bevakningen av arbetsmiljölagstiftningen (följs upp via regelbundna möten i skyddskommittén) och verksamhetskontroller ansvarar för bevakningen inom miljölagstiftningen.

71. VILKA ÄRENDEN FINNS FRÅN MYNDIGHETER ELLER UTSLAG I DOMSTOL SOM RÖR LAGÖVERTRÄDELSER AV ORGANISATIONEN?

Inga påpekanden eller utslag finns under den senaste femårs perioden.

Förbättringsarbete

72. VILKEN METOD HAR ANVÄNTS FÖR ATT IDENTIFIERA, STYRA OCH FÖLJA UPP FÖRBÄTTRINGAR?

HSB Malmös ständiga förbättringsarbete avseende hållbarhet är integrerat i det vanliga förbättrings-/utvecklingsarbetet. Vi är ISO 9 001-certifierade och för vårt förbättringsarbete använder vi oss av processtöd i vårt CRM-system Lime. Vi har omdefinierat och kartlagt våra strategiskt viktigaste processer (HP under 2018 samt stöd- och underprocesser under 2019) för att tydligare kunna identifiera förbättringsbehov. För att få ett enhetligt förbättringsarbete har vi som målsättning att hantera alla organisationens förbättringsönskemål via Lime.

73. VILKA FÖRBÄTTRINGAR HAR GENOMFÖRTS UNDER PERIODEN? EXEMPEL PÅ DETTA KAN VARA UTIFRÅN KLAGOMÅL, MÅLARBETE, LAGÄNDRINGAR, STRATEGIBESLUT

HSB Malmö har ett ständigt förbättringsarbete där hållbarhetsarbetet följer samma utvärdering och åtgärder som resten av verksamheten. Inga väsentliga förbättringar eller ändringar har skett under perioden. Då detta är vår första Egendeklaration räknar vi med att redovisa förbättringar vid nästa tillfälle deklARATIONEN görs.

Det som dock kan noteras är att ledning för att stärka hållbarhetsarbetet och affärsintegration av detta arbete har utrett och beslutat om att upprätta denna Egendeklaration och även genomföra en tredjepartsgranskning.

74. HUR HAR DEN GÅNGNA PERIODENS ARBETE MED SOCIALT ANSVARSTAGANDE PÅVERKAT ORGANISATIONENS STYRANDE DOKUMENT (STRATEGIER, POLICYER ETC.)?

Ingen väsentlig påverkan har skett. Noterbart är dock att ledningen har tagit beslut om denna tredjepartsgranskade Egendeklaration vilket kan utvecklas till en del av en strategisk policy för övergripande styrning av HSB Malmös verksamhetsstyrning och redovisning.

75. VILKA NYA PRIORITERINGAR HAR SKETT INOM OMRÅDEN OCH PRINCIPER OCH I SÅ FALL VARFÖR?

Inga direkta omprioriteringar är gjorda inom områden och principer. Vi har dock vid relevansanalysen förändrat något på delområdesnivå. Eventuella förändringar och tillägg kommer att behandlas löpande i verksamhetsplaneringen vartefter olika delmål är uppfyllda.

76. VILKA NYA ÖVERGRIPANDE MÅL, DETALJERADE MÅL, HANDLINGSPLANER OCH AKTIVITETER INOM SOCIALT ANSVARSTAGANDE HAR FASTSTÄLLTS FÖR DEN NYA PERIODEN?

Bland annat infördes övergripande mångfaldsmål som vi väntar oss ska få en stor effekt i organisationen. Sedan tidigare finns ett strategiskt mål för klimat och nya mål för utveckling av hållbara tjänster har lagts till.

Arbetet med detaljerade mål, handlingsplaner och aktiviteter för kommande period tas fram enligt fastställd årscykel för den strategiska planeringen. Installation av verksamhetsledningssystemet Hypergene har medfört att arbetet har förändrats något.

Några exempel på mål och aktiviteter som tillkommit:

Resurseffektivitet

- Utbilda medarbetare om hållbarhet i praktiken utifrån sin roll.
- Samordna inköp för att minska transporter.
- Lansera det inloggade läget Mitt HSB 2.0.

Klimat

- I första hand välja mat och dryck till våra sammankomster som är klimatsmart, säsongsanpassad samt ekologiskt- och etiskt producerat.
- Tanka våra bilar med biodiesel.
- Installera solceller på våra hyresfastigheter där det är möjligt.

Viktig samhällsaktör

- Stegvis implementera HSBs ansvar och de gemensamma uppförandekoderna.
- Genomför medarbetaraktiviteter med fokus på ETHOS.
- Samverka med lokala fastighetsägare i bosociala frågor.